

Privacyverklaring FlexCareers B.V.

Laatst bijgewerkt: augustus 2026

FlexCareers B.V. hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, waarom wij deze gegevens verwerken, hoe lang wij deze bewaren en welke rechten u heeft.

Deze privacyverklaring is van toepassing op bezoekers van onze website, sollicitanten, kandidaten, zorgprofessionals, medewerkers, contactpersonen van opdrachtgevers en andere personen die contact hebben met FlexCareers.

1. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

FlexCareers B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

FlexCareers B.V.

KvK: 96723270

BTW: NL867732714B01

E-mail: info@flexcareers.nl

Website: www.flexcareers.nl

Voor vragen over privacy of de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen via **info@flexcareers.nl**.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke persoonsgegevens wij verwerken, hangt af van uw relatie met FlexCareers.

Websitebezoekers en contactaanvragen

Wanneer u onze website bezoekt of contact met ons opneemt, kunnen wij onder meer verwerken:

- naam;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- bedrijfs- of organisatienaam;
- functie;
- inhoud van uw bericht of aanvraag;
- IP-adres en technische gegevens over het gebruik van onze website, voor zover deze worden verzameld;
- overige gegevens die u zelf aan ons verstrekt.

Sollicitanten en zorgprofessionals

Wanneer u solliciteert, zich bij FlexCareers inschrijft of via ons wilt werken, kunnen wij onder meer verwerken:

- voor- en achternaam;
- adres en woonplaats;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- geboortedatum;
- curriculum vitae;
- werkervaring;
- opleiding en diploma's;
- beschikbaarheid en werkvoorkeuren;
- functie- en loopbaanvoorkeuren;
- referenties;
- relevante certificaten;
- gegevens over beroepsregistraties, zoals een BIG-registratie indien van toepassing;
- gegevens die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van uw geschiktheid voor een functie of opdracht.

Wanneer u daadwerkelijk via FlexCareers gaat werken, kunnen daarnaast gegevens noodzakelijk zijn voor het aangaan en uitvoeren van een arbeids- of uitzendovereenkomst, salarisadministratie en wettelijke verplichtingen.

Daaronder kunnen bijvoorbeeld vallen:

- identiteitsgegevens;
- bankrekeningnummer;
- loon- en belastinggegevens;
- personeelsnummer;
- gewerkte uren;
- arbeidsvoorwaarden;
- gegevens die noodzakelijk zijn voor pensioen- en salarisadministratie;
- een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of informatie over het beschikken over een geldige VOG, wanneer deze voor de functie vereist is.

Wij verwerken bijzondere persoonsgegevens uitsluitend wanneer daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat en de verwerking noodzakelijk is.

Contactpersonen van opdrachtgevers en zakelijke relaties

Wanneer u namens een zorgorganisatie of andere organisatie contact heeft met FlexCareers, kunnen wij onder meer verwerken:

- naam;
- zakelijke contactgegevens;
- functie;
- organisatienaam;
- correspondentie;
- informatie over personeelsaanvragen en opdrachten;

- gegevens die noodzakelijk zijn voor offertes, overeenkomsten, facturatie en relatiebeheer.

3. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens onder meer voor de volgende doeleinden:

- beantwoorden van vragen en contactverzoeken;
- beoordelen van sollicitaties;
- inschrijven en bemiddelen van zorgprofessionals;
- kandidaten koppelen aan passende vacatures en opdrachten;
- onderhouden van contact met kandidaten en professionals;
- uitvoeren van uitzend-, detacherings- en andere overeenkomsten;
- uitvoeren van personeels- en salarisadministratie;
- plannen en registreren van werkzaamheden en gewerkte uren;
- onderhouden van contact met opdrachtgevers;
- uitvoeren van personeelsaanvragen;
- opstellen van offertes en overeenkomsten;
- facturatie en financiële administratie;
- controleren van voor een functie relevante diploma's, certificaten en registraties;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- verbeteren en beveiligen van onze dienstverlening en website;
- behandelen van klachten, incidenten en geschillen;
- voorkomen van fraude en misbruik.

Wij gebruiken persoonsgegevens niet voor doeleinden die onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de gegevens oorspronkelijk zijn verzameld.

4. Op welke grondslag verwerken wij uw gegevens?

FlexCareers verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een grondslag bestaat onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Afhankelijk van de situatie kan de verwerking zijn gebaseerd op:

Uitvoering van een overeenkomst

Wij verwerken gegevens wanneer dit noodzakelijk is om een overeenkomst met u uit te voeren of om op uw verzoek stappen te nemen voordat een overeenkomst wordt gesloten.

Dit geldt bijvoorbeeld wanneer u via FlexCareers gaat werken of wanneer een opdrachtgever FlexCareers inschakelt voor personeelsbemiddeling.

Wettelijke verplichting

Sommige gegevens moeten wij verwerken omdat de wet ons daartoe verplicht, bijvoorbeeld in het kader van loonadministratie, belastingen of andere wettelijke verplichtingen die gelden bij het ter beschikking stellen van personeel.

Gerechtvaardigd belang

In bepaalde gevallen verwerken wij persoonsgegevens omdat wij of een derde een gerechtvaardigd belang hebben.

Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- relatiebeheer;
- bedrijfsadministratie;
- beveiliging van onze systemen;
- voorkomen van fraude;
- verbeteren van onze dienstverlening;
- het voeren of onderbouwen van juridische claims.

Wij wegen daarbij ons belang af tegen uw privacybelang.

Toestemming

Wanneer toestemming wettelijk vereist is, verwerken wij persoonsgegevens alleen nadat u daarvoor toestemming heeft gegeven.

U kunt uw toestemming op ieder moment intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen die vóór het intrekken rechtmatig hebben plaatsgevonden.

5. Werving en selectie

Wanneer u bij FlexCareers solliciteert of zich als kandidaat inschrijft, gebruiken wij uw gegevens om uw ervaring, opleiding, voorkeuren en beschikbaarheid te beoordelen.

Wij kunnen uw profiel gebruiken om te bekijken welke functies of opdrachten mogelijk bij u passen.

Wij delen uw persoonsgegevens of cv niet met een potentiële opdrachtgever wanneer dit niet noodzakelijk is voor het bemiddelingsproces.

Waar passend informeren wij u voordat uw gegevens met een opdrachtgever worden gedeeld.

Een opdrachtgever die uw gegevens ontvangt, kan voor zijn eigen verwerking van die gegevens zelfstandig verantwoordelijk zijn onder de AVG.

6. Controle van diploma's, registraties en geschiktheid

Voor werkzaamheden in de zorg kan het noodzakelijk zijn om te controleren of een professional over de juiste kwalificaties beschikt.

Afhankelijk van de functie kunnen wij daarom informatie controleren met betrekking tot bijvoorbeeld:

- diploma's;
- beroepsregistraties;
- BIG-registraties;
- relevante certificaten;

- werkervaring;
- referenties;
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Wij verwerken daarbij niet meer persoonsgegevens dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor het betreffende doel.

7. Met wie delen wij persoonsgegevens?

FlexCareers verkoopt uw persoonsgegevens niet.

Wij kunnen persoonsgegevens delen met andere partijen wanneer dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening of wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Dit kunnen bijvoorbeeld zijn:

- opdrachtgevers en potentiële opdrachtgevers;
- salaris- en administratiedienstverleners;
- pensioenuitvoerders;
- accountants en boekhouders;
- IT- en hostingdienstverleners;
- softwareleveranciers;
- verzekeraars;
- arbodienstverleners, indien van toepassing;
- overheidsinstanties, wanneer wij wettelijk verplicht zijn gegevens te verstrekken;
- juridische of andere professionele adviseurs.

Wanneer een partij persoonsgegevens namens FlexCareers verwerkt, maken wij waar vereist afspraken over de bescherming en verwerking van deze gegevens.

8. Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte

Wij streven ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken.

Wanneer een door ons gebruikte dienstverlener gegevens buiten de EER verwerkt, zorgen wij er voor zover vereist voor dat daarvoor een geldige doorgiftegrondslag en passende waarborgen bestaan.

Dit kan bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of het gebruik van goedgekeurde standaardcontractbepalingen zijn.

9. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, tenzij wij wettelijk verplicht zijn de gegevens langer te bewaren.

De exacte bewaartermijn kan verschillen per categorie gegevens.

Wij bepalen een bewaartermijn onder meer aan de hand van:

- het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld;

- de duur van onze relatie met u;
- wettelijke bewaarplichten;
- fiscale en administratieve verplichtingen;
- mogelijke juridische claims;
- toepasselijke arbeids- en uitzendwetgeving.

Gegevens die wij op grond van fiscale wetgeving moeten bewaren, worden gedurende de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijn bewaard.

Sollicitatie- en kandidaatgegevens die niet meer noodzakelijk zijn voor bemiddeling worden verwijderd of geanonimiseerd wanneer er geen geldige grondslag meer bestaat om deze te bewaren.

10. Beveiliging

FlexCareers neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:

- verlies;
- onbevoegde toegang;
- ongeoorloofde wijziging;
- ongeoorloofde openbaarmaking;
- misbruik.

Alleen medewerkers en dienstverleners die persoonsgegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben, krijgen voor zover mogelijk toegang tot deze gegevens.

11. Cookies en websitegegevens

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken.

Functionele cookies kunnen noodzakelijk zijn om de website goed te laten functioneren.

Wanneer wij analytische, tracking- of marketingcookies gebruiken waarvoor toestemming vereist is, plaatsen wij deze pas nadat daarvoor geldige toestemming is verkregen.

Via een eventuele cookiebanner kunt u uw voorkeuren aangeven en, waar mogelijk, later wijzigen.

Wanneer op de website uitsluitend noodzakelijke of privacyvriendelijke cookies worden gebruikt waarvoor geen toestemming noodzakelijk is, worden deze gebruikt voor het functioneren en beheren van de website.

Meer specifieke informatie over de daadwerkelijk gebruikte cookies kan worden opgenomen in een afzonderlijk cookiebeleid of in de cookie-instellingen van de website.

12. Uw privacyrechten

U heeft onder de AVG verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

Afhankelijk van de situatie heeft u onder meer het recht om:

- uw persoonsgegevens in te zien;
- onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- persoonsgegevens te laten verwijderen;
- de verwerking van persoonsgegevens te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
- gegevens over te laten dragen wanneer het recht op dataportabiliteit van toepassing is;
- toestemming in te trekken wanneer een verwerking op toestemming is gebaseerd.

Een verzoek kunt u sturen naar:

info@flexcareers.nl

Wij kunnen u vragen om aanvullende informatie om uw identiteit te controleren voordat wij een verzoek uitvoeren.

Wij behandelen privacyverzoeken binnen de wettelijke termijnen.

Bepaalde rechten zijn niet absoluut. Wij kunnen bijvoorbeeld verplicht zijn bepaalde gegevens te bewaren vanwege een wettelijke bewaarplicht.

13. Bezwaar tegen direct marketing

Wanneer FlexCareers uw persoonsgegevens gebruikt voor direct marketing, heeft u het recht daar op ieder moment bezwaar tegen te maken.

Na uw bezwaar zullen wij uw persoonsgegevens niet langer voor dat doel gebruiken.

U kunt hiervoor contact opnemen via **info@flexcareers.nl** of gebruikmaken van een afmeldmogelijkheid in de betreffende communicatie.

14. Geautomatiseerde besluitvorming

FlexCareers neemt niet uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking besluiten die voor u rechtsgevolgen hebben of u anderszins in aanmerkelijke mate treffen, tenzij wij dit uitdrukkelijk vermelden en hiervoor een wettelijke grondslag bestaat.

Software kan waar van toepassing worden gebruikt om het zoeken en matchen van kandidaten en vacatures te ondersteunen. Definitieve beslissingen worden niet uitsluitend door een geautomatiseerd systeem genomen wanneer de AVG dit niet toestaat.

15. Links naar andere websites

Onze website kan links bevatten naar websites van andere organisaties.

FlexCareers is niet verantwoordelijk voor de manier waarop deze externe partijen persoonsgegevens verwerken.

Wij adviseren u de privacyverklaring van de betreffende website te bekijken.

16. Datalekken

Wanneer sprake is van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, beoordelen wij deze overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

Wanneer wij wettelijk verplicht zijn een datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokken personen te informeren, zullen wij dit doen.

17. Klacht indienen

Heeft u vragen of bent u niet tevreden over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan? Neem dan eerst contact met ons op via:

info@flexcareers.nl

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Nederlandse toezichthouder:

Autoriteit Persoonsgegevens

Meer informatie vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

18. Wijzigingen in deze privacyverklaring

FlexCareers kan deze privacyverklaring wijzigen wanneer onze dienstverlening, werkwijze of toepasselijke wet- en regelgeving verandert.

De meest actuele versie wordt op onze website gepubliceerd.

Bij belangrijke wijzigingen kunnen wij u, wanneer dit passend of wettelijk noodzakelijk is, hier afzonderlijk over informeren.

FlexCareers B.V.

KvK: 96723270

BTW: NL867732714B01

E-mail: info@flexcareers.nl

Website: www.flexcareers.nl

Versie augustus 2026